

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: SERVICIO	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio PROMOCION DE LA INTERCULTURALIDAD	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Crear espacios de reconocimiento de las tradiciones autoctonas y las diferentes expresiones de las diversas culturas, a través de la realización de eventos con el fin de promover el reconocimiento de diversidad cultural.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Eventos de promoción de la interculturalidad
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS)	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) Inscripción diligenciada a través de SIBU			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) 1. Pertener a la comunidad universitaria. 2. Cumplir requisitos según la convocatoria informada por cada sede.			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio 1. Realizar inscripción al evento en las fechas establecidas 2. Asistir a el evento según programación			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio * Proceso Bienestar Universitario: U-CP-07-008 * Procedimiento realización de eventos que promuevan la interculturalidad: U-PR-07.005.012			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) 1. Resolución RG 21 de 2012. Rectoría Universidad Nacional de Colombia . Título II (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=46025) 2. Resolución 001 de 2012. Consejo Superior Universitario. Título I y III (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=45585) 3. Resolución 005 de 2010. Consejo Superior Universitario (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=39058) 4. Acuerdo 007 de 2010. Consejo Superior Universitario (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37468)			
Costo No tiene costo	Lugar en donde se realiza el pago No tiene costo	Cuenta bancaria No tiene costo	Forma de pago No tiene costo
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad AMAZONIA		Página WEB www.imani.unal.edu.co	
Punto de atención Oficina de Bienestar Universitario		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilómetro 2 vía Leticia - Tarapaca	
Ciudad/Departamento Leticia/ Amazonas	Horarios de atención Lunes a Viernes de 8:00 am a 6:00 pm	Teléfono 5927996 ext 29814	Email bienestar_let@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) www.imani.unal.edu.co	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento NA
Entidad MEDELLIN		Página WEB http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/cultura/	
Punto de atención Calle 59A N. 63-20 - Edificio Ágora		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59A N. 63-20 - Edificio Ágora	
Ciudad/Departamento Medellin	Horarios de atención Lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm	Teléfono 4309569, 4309723	Email dcultura_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/cultura/	¿El trámite/servicio se realiza? Electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf	Mecanismo de seguimiento Electrónico
Entidad MANIZALES		Página WEB http://www.manizales.unal.edu.co/	
Punto de atención Bienestar Universitario/Sección Cultura		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 27 No. 64-60	
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención lunes a viernes: 8:00 am - 12:00 m y 2:00 pm - 7:00 pm	Teléfono 8879300 ext. 50141	Email divucult_man@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) http://bienestar.manizales.unal.edu.co/	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio Bienestar.manizales.unal.edu.co	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad BOGOTA		Página WEB http://bogota.unal.edu.co/	
Punto de atención Edificio No. 103 - Polideportivo - Primer Piso (antiguas oficinas División de Archivo)		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 30 No. 45-03 - Edificio No. 103 - Polideportivo - Primer Piso (antiguas oficinas División de Archivo)	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención Lunes a jueves de 8:00 am a 5:00 pm y Viernes de 7:00 am a 4:00 pm	Teléfono 3165194, PBX: 3165000 Ext: 17248, 17247 y 17241	Email culturabien_bog@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) http://www.bienestar.bogota.unal.edu.co/cultura.php	¿El trámite/servicio se realiza? En medio físico	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento NA
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio Bienestar Universitario -Sección o división de cultura Cultura		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Profesional de apoyo o Jefe de sección o división	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio De acuerdo con cronograma establecido	Número de trámite/servicio gestionados al año * Amazonia: 2; * Bogotá: 222; * Manizales: 80; * Medellín: 24	Observaciones	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0